

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
pl. Adama Mickiewicza 1  
57-250 Złoty Stok  
tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740  
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

*Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro*

.....  
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

Złoty Stok, dnia 16.12.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dobaw~~ usług/robót budowlanych <sup>1)</sup>

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok,  
NIP 887-13-49-566, tel. 74/8175288  
e-mail: [ops@zlotyops.pl](mailto:ops@zlotyops.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie gminy Złoty Stok w 2020r.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do złożenia oferty na Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie gminy Złoty Stok w okresie od 02.01.2020r. do 31.12.2020r. zgodnie z ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598).

#### Planowana ilość usług:

- usługi opiekuńcze dla około 8 osób (około 173 godzin miesięcznie)
- usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla 3 osób (około 66 godzin miesięcznie)

Liczba godzin i osób objętych usługami, może ulec zmianie i nie można określić jej dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na ich zmieniający się stan zdrowia, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości świadczonych usług lub osób. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji usług Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanych usług.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny.

#### Zakres zamówienia:

- Czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne, które wynikają ze stanu zdrowia klientów m.in.:
  - zapewnienie higieny osobistej (mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie lub rozbieranie, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych)
  - przesłanie łóżka
  - pomoc przy zmianie pozycji, zapobieganie odleżynom i odparzeniom
  - mierzenie temperatury, tętna i ciśnienia oraz zmiana opatrunków
  - przygotowanie i podawanie leków, iniekcję insuliny zgodnie z zaleceniem lekarza
  - zakup art. spożywczych i innych niezbędnych rzeczy
  - zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego
  - karmienie w razie potrzeby
  - utrzymania mieszkania w czystości, bieżące porządki, wietrzenie pomieszczeń
  - wykonywanie prania w razie potrzeby w tym bielizny osobistej
  - palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody ( w razie potrzeby)
  - załatwianie innych spraw na życzenie podopiecznego np. opłacanie rachunków
  - prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego
  - zamawianie wizyt lekarskich, zakup leków
  - zapewnienie kontaktów ze środowiskiem, w miarę możliwości organizowanie wolnego czasu, dostarczanie prasy, towarzyszenie na spacerach, pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami, pomoc w poruszaniu się np. w dojściu do lekarza czy na zabiegi itd.
  
- Czynności specjalistyczne powinny być wykonywane zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii m.in.:
  - utrzymanie klienta w jak najlepszej kondycji fizycznej i psychicznej
  - terapia logopedyczna
  - ćwiczenia rehabilitacyjne i rewalidacyjno-wychowawcze
  - rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu
  - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
  - pielęgnacja.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Usługi świadczone będą w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. od poniedziałku do piątku. Usługi opiekuńcze w szczególnych przypadkach mogą być świadczone w soboty i niedziele oraz dni świąteczne.

#### **5. Kryterium oceny ofert**

Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą i ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie sumarycznej.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych, niż zaferowane w złożonych ofertach.

## 6. Istotne warunki zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę zamówienia innym podwykonawcom.

-do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.

- w sytuacjach kryzysowych wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia opieki w terminie do jednej godziny po uzyskaniu telefonicznego zgłoszenia-zlecenia, potwierdzonego później na piśmie.

- W szczególnych wypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia opieki poza godzinami pracy Wykonawcy i Zamawiającego, w tym w soboty i dni świąteczne. Cena za jedną godzinę usług w dni robocze, soboty i dni wolne od pracy będzie jednakowa.

- Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,

- Wraz ze złożeniem oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- Warunki płatności: przelewem w okresach miesięcznych na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury z terminem płatności 14 dni.

## 7. Sposób przygotowania oferty

☒ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał. Nr 4) oraz dołączyć należy następujące dokumenty:

- kserokopię aktualnego wpisu do rejestru uprawnającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym

- zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach ( kserokopie)

- referencje lub poświadczenie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

-oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz o niezaleganiu w płatnościach składek do Urzędu Skarbowego

- oświadczenie o niekarności

- oświadczenie, że Wykonawca zapewnia odpowiednią i wykwalifikowaną kadrę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598)

- oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik do zapytania ofertowego

Kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 8. Miejsce i termin składania ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. Adama Mickiewicza 1 pok. Nr 3 (I piętro), w terminie do **24 grudnia 2019 roku**, do godz. 10<sup>00</sup>.

Oferty w języku polskim powinny być składane w zamkniętych zaadresowanych (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) kopertach z napisem "**Świadczenie usług opiekuńczych, w**

tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie gminy Złoty Stok w 2020r." i „Nie otwierać przed 24 grudnia 2019, do godz. 10<sup>30</sup>”.

**Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym powyżej, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.**

**9. Miejsce i termin otwarcia ofert:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. Adama Mickiewicza 1, pok. nr 5 (I piętro – pokój kierownika ), w dniu **24 grudnia 2019 roku**, o godz. 10<sup>30</sup>.

**Otwarcie ofert jest jawne.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta drogą mailową lub telefonicznie wraz z podaniem terminu podpisania umowy.

Nr telefonu kontaktowego 748175288- Teresa Michalska.

#### **10. Klauzula informacyjna zgodna z RODO dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**

W związku z nawiązywaną współpracą, szanując Pana/i prywatność oraz dbając o to, aby Pan/i wiedział/a kto i w

jaki sposób przetwarza dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą to ustalić.

- Administratorem Pana/i danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. A. Mickiewicza 1, e-mail [ops@zlotystok.pl](mailto:ops@zlotystok.pl), Tel. 74 817 52 88.
- Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl). Chętnie odpowie on na wszystkie pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez Nas Pana/i danych osobowych.
- Ma Pan/i prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu swojej szczególnej sytuacji. Ma Pan/i również prawo do żądania od Nas ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
- Jeżeli Pan/i uzna, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
- Podanie przez Pana/ią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
- Podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteś stroną lub do podjęcia działań na Pana/i żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny).
- Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą te podmioty, świadczące na Naszą rzecz usługi związane z realizacją umowy np. banki w zakresie niezbędnym do zrealizowania zapłaty.

- Pana/i dane osobowe będą przez Nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

Z-ca KIEROWNIKA  
OPS w Złotym Stoku

16.12.2019 *Olga*  
.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Złotym Stoku

Akceptuję ..... *Magdalena* 16 XII 2019  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

1) zaznaczyć właściwe

.....  
pieczęćka oferenta

dnia .....

### OFERTA

Odpowiadając na skierowanie do nas zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r., poz. 1843) dotyczącego:

.....  
.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

Składamy ofertę następującej treści:

1. **Za jedną godzinę usług opiekuńczych w tym specjalistycznych** oferujemy wykonanie zamówienia:
  - a) za cenę netto .....zł.(słownie:.....)
  - b) obowiązujący podatek VAT .....% ..... zł.
  - c) za cenę brutto .....zł.(słownie:.....)
2. **Za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** oferujemy wykonanie zamówienia:
  - a) za cenę netto .....zł.(słownie:.....)
  - b) obowiązujący podatek VAT .....% ..... zł.
  - c) za cenę brutto .....zł.(słownie:.....)
3. **Sumaryczna cena brutto za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi za jedną godzinę usług ( tj. cena 1+ cena 2= cena brutto) wynosi .....**

4. Akceptujemy postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
5. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
6. Do oferty dołączam następujące dokumenty i załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(miejsce i data)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż ubiegając się o realizację zamówienia pn. „*Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie gminy Złoty Stok w 2020r.*” gwarantuję wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełniających wymogi określone dla przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
podpis



## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Złotym Stoku pomiędzy:

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złotym Stoku pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok, NIP 887-13-49-566** reprezentowanym przez: Panią Magdalenę Międzybrocką - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Małgorzaty Kapusty zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego zrealizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r., poz. 1843) oraz Zarządzenia nr 298/2016 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 28 lipca 2016 w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych polskich, równowartości 30 000 euro.

### § 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania chorego na terenie gminy Złoty Stok w 2020r.** zgodnie z ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień **01.01.2020r.**
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień **31.12.2020r.**

### § 3.

Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie czynności pielęgnacyjnych, których zakres wynika ze stanu zdrowia podopiecznych:
  - a) przesłanie łóżka,
  - b) zmiana bielizny osobistej, pościelowej oraz pościeli,
  - c) mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie lub rozbieranie,
  - d) układanie w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
  - e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
  - f) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - g) przygotowanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,
  - h) inne zabiegi pielęgnacyjne zlecone przez lekarza.
- 2) wykonanie czynności opiekuńczych u podopiecznych w zakresie:

- a) zakupu artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
  - b) zabezpieczenia posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego, w ilości odpowiadającej liczbie osób objętych usługami,
  - c) karmienia, o ile tego wymaga podopieczny,
  - d) przestrzegania zasad diety w zależności od schorzenia,
  - e) wyprowadzania na spacer, zapewnienia kontaktów ze środowiskiem,
  - f) utrzymania w czystości pomieszczeń, w których przebywa podopieczny samotnie mieszkający bądź pomieszczenia podopiecznego zamieszkałego z rodziną,
  - g) bieżących porządków i codziennego wietrzenia w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w tym: mycie okien dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym),
  - h) utrzymania w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarstwa domowego podopiecznym samotnie mieszkającym,
  - i) utrzymania w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych podopiecznym samotnie mieszkającym,
  - j) prania bielizny osobistej (diennej i nocnej) oraz lekkiej odzieży, samotnie mieszkającym,
  - k) palenia w piecu, przynoszenia węgla i wody (w razie potrzeby) podopiecznym samotnie mieszkającym,
  - l) załatwiania innych spraw na życzenie podopiecznego jak: opłacania świadczeń, rachunków związanych z wydatkami mieszkaniowymi usługobiorcom samotnie mieszkającym,
  - m) prowadzenia na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy podopiecznego,
  - n) zamawiania wizyt lekarskich oraz realizacja recept,
  - o) w miarę możliwości organizowania wolnego czasu, dostarczania prasy, książek, zachęcania do prac ręcznych.
- 3) czynności specjalistyczne dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii tj.:
- a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
  - b) rehabilitacji fizycznej usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu,
  - c) terapia logopedyczna,
  - d) zapewnienie dostępu do zajęć rehabilitacyjnych, oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - e) pielęgnacja.
- 4) wykonanie czynności opiekuńczych u podopiecznych w sytuacjach szczególnych:
- a) w sytuacji krytycznej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia opieki w terminie jednej godziny po uzyskaniu telefonicznego zlecenia, od Zamawiającego potwierdzonego później na piśmie,
  - b) w szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia opieki poza godzinami pracy Wykonawcy i Zamawiającego, w tym również w dniach wolnych od pracy,
  - c) w przypadku osób samotnych gdy sytuacja tego wymaga Zamawiający może zlecić opiekę we wszystkie dni tygodnia,
  - d) w razie zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest do:

- wezwania lekarza celem stwierdzenia zgonu,
  - wezwania dozorczy domu lub najbliższego sąsiada,
  - zawiadomienia rodziny,
  - zawiadomienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.
- 5) pobieranie comiesięcznych odpłatności od podopiecznych za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób zaburzeniami psychicznymi zgodnie z decyzją udokumentowanych w wykazie faktycznie wykonanych usług u podopiecznych oraz odprowadzanie na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku nr **25 9533 1069 2008 0006 8185 0001**, upoważnia się Wykonawcę do przyjmowania wpłaty odpłatności od podopiecznych za świadczone usługi (wyłącznie za zgodą Klienta),
- a) Wykonawca jest zobowiązany odprowadzić na konto Zamawiającego zebrane wpłaty od podopiecznych za wykonane usługi w ciągu pięciu dni roboczych.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług,
- 2) kontrolowania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach podopiecznych, oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi oraz prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie,
- 3) zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami etyki,
- 2) zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz urządzeń do kontaktowania się: t.j. fax lub poczty elektronicznej,
- 3) udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny przez 24 h na dobę w celu skontaktowania się w awaryjnych sytuacjach,
- 4) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) zachowania przez osoby świadczące usługi w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz zgodnie z regulacjami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- 6) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 7) usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- 8) sporządzania i przekazania zamawiającemu wykazu faktycznie świadczonych usług u podopiecznych zawierającego co najmniej: imię i nazwisko podopiecznego, ilość godzin przyznanych podopiecznemu decyzją przez Zamawiającego, liczbę godzin świadczonych faktycznie przez Wykonawcę, miesięczna odpłatność podopiecznego zgodnie z decyzją, dopłata Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 9) sporządzania kart pracy osób zdolnych do wykonania zamówienia zawierające co najmniej imię i nazwisko osoby wykonującej usługi, godziny faktycznie świadczonych usług, poświadczenie faktycznie świadczonych usług przez podopiecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy przedłożyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie a także wykształcenie osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
  3. Zmiana osób, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywanymi usługami.

## § 6.

Wykonawca oświadcza, iż punkt koordynujący prace w zakresie świadczonych usług opiekuńczych znajduje się pod adresem .....  
i jest czynny w godzinach od ..... do ....., nr telefonu .....

## § 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, za jedną godzinę usług wynosi:  
- **usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne - .....zł (słownie: ..... )**  
- **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - .....zł (słownie:.....)**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilość świadczonych usług lub osób, wszelkie zmiany dotyczące realizacji usług Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy. Wynagrodzenie wzrasta lub zmniejsza się proporcjonalnie przy zachowaniu rozliczenia stawki godzinowej o której mowa w ust 2. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanych usług.
4. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
5. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
  - 1) wykaz faktycznie świadczonych usług u podopiecznych - o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8,
  - 2) karty pracy o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9,
  - 3) miesięczną fakturę wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług w ostatnim dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia kiedy to Wykonawca

zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca ( w celu rozliczenia roku budżetowego) oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub osób przez niego upoważnionych.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14-tu dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami o których mowa w § 7 ust.5 na konto wskazane na fakturze.
7. Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2018.r., poz.2174 ze zm.).
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
9. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. split payment.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.
12. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę godzin świadczonych usług, do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.
13. Rachunek/Faktura wystawiany powinien być wg poniższych danych:

nabywca:

Gmina Złoty Stok, ul. Rynek 22, 57 – 250 Złoty Stok

NIP Gminy Złoty Stok: 887-16-35-183

adres do korespondencji /odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

pl. Adama Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok

Płatnikiem faktury jest Gmina Złoty Stok.

## § 8.

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie powierzał wykonywania zamówienia innym podwykonawcom.

## § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto kwoty z faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar:

- 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

#### § 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
  - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
  - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika,
  - 4) zmiana osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zmiana może nastąpić pod warunkiem wskazania osoby która spełnia warunek określony w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,
  - 5) zmiana punktu koordynującego prace w zakresie świadczonych usług opiekuńczych z tym że punkt zostanie utworzony na terenie miasta ..... a Wykonawca złoży oświadczenie, iż ma prawo do dysponowania lokalem,
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

**§ 13.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :