



Projekt „Uwierz w siebie – żyj aktywnie”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

Złoty Stok, 10.06.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja zamówienia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie grupowych warsztatów i treningów** dla uczestników projektu: „Uwierz w siebie - żyj aktywnie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
woj. dolnośląskie
tel. : (74) 8175288 fax : (74) 8175740

I. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Organizacja i przeprowadzenie grupowych warsztatów i treningów dla uczestników projektu: „Uwierz w siebie - żyj aktywnie”, zgodnie z diagnozami oraz indywidualną ścieżką udziału w projekcie.

Zamówienie podzielone jest na 2 części





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin	Liczba uczestników	Minimalny program kursu
Część 1 warsztaty wyjazdowe				
1.	<p>WARSZTATY ZARZĄDZANE ENERGIĄ I CZASEM</p> <p>Hotel zapewniona Zamawiający</p>	<p>16 h</p> <p>To jest łącznie 32h</p>	<p>19 osób</p> <p>dwóch trenerów tj. dwie grupy po ok 10 osób</p>	<p>ZARZĄDZANIE ENERGIA</p> <p>Krótką historia stresu. Kiedy stres pomaga a kiedy szkodzi</p> <p>Energia osobista a efektywność – czyli jak mieć siłę na realizację zadań.</p> <p>Krzywa wydajności – za co zabrać się najpierw, a za potem.</p> <p>Podstawowe zasady zarządzania sobą w czasie</p> <p>Technika Heart – Focused breathing – jak obniżyć kortyzol zacząć efektywnie funkcjonować.</p> <p>Od wyczerpania do vitalności – wykorzystanie biofeedbacku (obserwowanie reakcji organizmu na ekranie komputera) w procesie podnoszenia efektywności</p> <p>Jak maksymalnie wykorzystać czas dzięki lepszym określeniu celu.</p> <p>Ćwiczenia- jak podnosić efektywność dzięki zmianie nastroju.</p> <p>ZARZĄDZANIE CZASEM</p> <p>Moduł I</p> <p>Techniki organizacji i zarządzania sobą w czasie</p> <p>Cele warsztatu</p> <p>W module tym uczestnicy poznają szereg praktycznych narzędzi, mających na celu ułatwienie organizacji czasu pracy. Uczestnicy nauczą się:</p> <p>Segregować zadania ze względu na ich ważność i pilność</p> <p>Stosować w praktyce zasadę Pareto</p> <p>Planować czas według reguły 60/40</p> <p>Stosować złotą godzinę</p> <p>Poznać metodę Alpen i nauczą się wykorzystywania jej w praktyce</p> <p>Zakres</p> <p>Matryca Eisenhowera</p> <p>Metoda ALPEN</p> <p>Zastosowanie zasady Pareto w zarządzaniu czasem</p>

Handwritten signature



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				<p>Zasada 60/40 Złota godzina</p> <p>Moduł II - Warsztat Jak radzić sobie ze „złodziejami czasu” oraz Metody organizacji czasu pracy i radzenia sobie trudnych sytuacjach</p> <p>Zakres :</p> <p>Przedłużające się rozmowy telefoniczne Zebrania, planowane i nieplanowane Kryzysowe sytuacje, których nie można przewidzieć Brak realizacji celów, zadań i terminów Bałagan na biurku i brak osobistej organizacji Branie na swoje barki za dużo zadań i niedoszacowanie czasu potrzebnego na ich wykonanie Nieadekwatne, niedokładne i spóźnione informacje Niezdecydowanie i odkładanie spraw na później Niejasna komunikacja interpersonalna Brak umiejętności powiedzenia NIE Metody organizacji pracy w sytuacjach wymagających samodzielnego pozyskania informacji i zasobów potrzebnych do ich realizacji oraz Dostosowywanie metod pracy do zmieniających się warunków – trudne sytuacje (Diagnoza i warsztat) Techniki asertywne w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami (komunikat Ja, odmowa, zdarta płyta)</p>
			16	13 osób
<p>WARSZTATY- POCZUCIE WŁASNEJ WARTOŚCI</p> <p>Hotel zapewniona Zamawiający</p>				<p>Warsztat pozwoli każdemu uczestnikowi na poznanie samego siebie, obszarów w których jest najlepszy oraz tych w których nie czuje się najlepiej. Pozwoli również odpowiedzieć na pytania : Kim jestem? Co blokuje moje chęci i działania? Jak mądrze wykorzystać swoją energię i wszelkie zasoby osobiste? Jak odnaleźć swój cel?</p> <p>PROGRAM WARSZTATÓW: 1.Kim jestem.</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				<p>Jak poznać swoją wartość i uwierzyć w siebie, Identyfikacja swoich zainteresowań, umiejętności i zdolności, Czy potrafisz znaleźć swoje dominujące talenty.</p> <p>2. Przebudowa w głowie – czyli jak zmienić wewnętrzne negatywne przekonania o świecie i samych sobie. Czym są ograniczające nas przekonania i jak się od nich uwolnić, Pewność siebie – czyli jak zyskać zdrowy szacunek do siebie i otoczenia, Po co mi znajomość własnych zalet, Jak radzić sobie z wadami.</p> <p>3. Najważniejszy jest cel – wybór należy do Ciebie. Co dla mnie jest ważne, Wybór priorytetów, czyli jak stworzyć skuteczny plan działania, Planowanie nowych zadań.</p> <p>4. Dość odwiekania – o sile motywacji. Definicja motywacji, Rodzaje motywacji, Demotywatory - inaczej odwiekacze.</p>
Część 2 warsztaty stacjonarne				
1.	Automotywowanie	8	16 osób	<p>Mój czas, to moje życie: sztuka świadomych wyborów jak wyznaczyć cele, które naprawdę mamy ochotę realizować: czy moje wartości, priorytety zawodowe są zgodne ze mną? lepsza organizacja codziennych zadań jako czynnik automotywyjący, sprzątanie, porządkowanie i ich rola w automotywowaniu Zmiana: dzięki niej przełamujemy monotonię działania: Czy działamy twórczo, czy automatycznie? W jaki sposób można twórczo podchodzić do codziennych zadań? Zmiana, jako element motywacyjny sam w sobie Motywacja: w jaki sposób możemy się codziennie motywować do pracy? Jakie są źródła konfliktów motywacyjnych – praca z przekonaniem kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				<p>Zdrowy odpoczynek jako profilaktyka wypalenia zawodowego Podtrzymywanie wysokiej samooceny i sposoby budowania pewności siebie w automotywowaniu</p> <ul style="list-style-type: none">• Co to jest kreatywne myślenie?• Myślenie konwergencyjne i dywergencyjne – omówienie.• Etapy kreatywnego myślenia.• Jak styl postrzegania świata i osobowość wpływają na kreatywność danej osoby?• Ograniczenia w kreatywnym myśleniu – Idea Killers.• Jak wyłączyć autoocenę i samokontrolę blokującą swobodne myślenie?• Przykłady metod wykorzystujących kreatywne myślenie w biznesie.• Kreatywność w miejscu pracy – w jaki sposób pracodawcy mogą ją stymulować? <p>Twórcza rozgrzewka – przełamywanie barier, ograniczeń, schematów.</p> <ul style="list-style-type: none">• Którą półkulią myślisz?• Jak rozbudzić własną kreatywność i rozwijać kreatywne myślenie.• Twórcze postrzeganie świata jako forma kreatywnego myślenia: przekształcenia, transformacje, analogie, myślenie pytajne, myślenie kombinacyjne, skojarzenia. <p>Praktyczne metody i techniki pobudzania kreatywności</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak stosować strumień świadomości w treningu kreatywnego tworzenia?• Jak redefiniować problemy w treningu kreatywnego myślenia?• Jak zadawać pytania Osborna?• Na czym polega technika Einsteina w treningu kreatywnego myślenia?
2.	TRENING KREATYWNOŚCI. Jak pobudzać i ćwiczyć twórcze myślenie	8	14 osób	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



			<ul style="list-style-type: none">• Na czym polega technika Napoleona podczas treningu kreatywności?• Jak stosować technikę 90 sekund plus w treningu kreatywności?• Jak stosować metodę Walta Disneya?• Jak tworzyć mapy myśli Buzana, jak wykorzystywać mapy myśli w życiu zawodowym i prywatnym?• Jak i gdzie stosować metodę kapeluszy de Bono? <p>Praca w grupie</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak dbać o efektywną komunikację i synergię w grupie?• Jak zachęcać do kreatywnego myślenia osoby o mniejszej potrzebie „sprzedawania” własnych pomysłów?• Jakie są sekrety idealnej burzy mózgów? Jak ją stosować, aby metoda była efektywna.• Jakie metody wykorzystywać w pracy z grupą?
3.	Zarządzanie stresem i emocjami	8h dwie grupy tj. łącznie 16h	Zarządzanie stresem Geneza stresu w życiu. <ul style="list-style-type: none">• Dystres i eustres – rola stresu.• Trzy fazy stresu.• Wpływ osobowości na reakcje na stres.• Przyczyny stresu w życiu zawodowym. Test.• Reakcje organizmu na stres – psychosomatyczne, emocjonalne i poznawcze.• Test objawów psychosomatycznych.• Lista Holmesa i Rahe’a. TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRESEM – psychika <ul style="list-style-type: none">• Reframing – przeramowanie myśli.• Siła autosugestii.• Słuchanie własnych uczuć.• Technika poznawcze „zaszczepienie się” (przygotowanie do sytuacji stresującej).• Metoda 3×5.• Metody odliczania.

Handwritten signature



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



		<ul style="list-style-type: none">• Rola snu.• Wizualizacja prowadzona – przeciwdziałanie bezsenności.• Muzykoterapia – odprężająca technika radzenia sobie ze stresem.• Aromaterapia – pachnąca technika radzenia sobie ze stresem. <p>TECHNIKI RADZENIE SOBIE ZE STRESEM – ciało</p> <ul style="list-style-type: none">• Odżywianie– zdrowa dieta.• Rola używek.• Kontakt z ciałem. Techniki uważności na reakcje naszego ciała.• Zasady odreagowania napięcia.• Relaksacja poprzez oddech – głębokie oddychania i medytacja swobodnego oddechu.• Metoda Feldenkraisa <p>TECHNIKI RADZENIE SOBIE ZE STRESEM – ciało</p> <ul style="list-style-type: none">• Techniki ściskania i rozciągania.• Technika interaktywna.• Trening autogenny Schultza.• Relaksacja progresywna Jacobsona.• Masaż relaksacyjny – dlaczego warto z niego korzystać.• Sposoby na przemęczenie. <p>Zarządzanie emocjami</p> <p>Rola emocji w moim życiu.</p> <p>"Emocjonalność" powierzchowna" i „emocjonalność głębinaowa”.</p> <p>"Źródła uczuć- czyli skąd się biorą emocje.</p> <p>"Emocjonalna mapa ciała.</p> <p>"Kontrolowane emocje – źródłem działania i podstawą komunikacji z innymi.</p>
		<p>UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE – TECHNIKI ZARZĄDZANIA</p>

049



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				<p>przedstawiania nawet ryzykownych, mogących wywołać opór pomysłów</p> <p>Po zakończeniu warsztatów uczestnicy poprawią oraz nabeżdżą umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definiowania problemów i sytuacji problemowych• Analizy sytuacji problemowej• Planowania działań w określonych sytuacjach problemowych• Stosowania technik kreatywnego rozwiązywania problemów• Myślenia przyczynowo - skutkowego• Doboru i zastosowania odpowiednich metod w celu podejmowania trafnych decyzji
5.	<p>Trening - DZIECKO W RODZINIE - komunikacji w rodzinie z elementami pierwszej pomocy oraz warsztat: uzależnienia od mediów wśród dzieci i młodzieży</p>	8	10 osób	<p>Składa się z III modułów</p> <p>Moduł I :</p> <ul style="list-style-type: none">• Jak kształtować komunikację opartą na porozumieniu między rodziną, z której pochodzimy a tą, którą sami zakładamy• Jakie konflikty dominują w rodzinie i jak sobie z nimi radzić• Rozwijanie umiejętności rodzinnych mediacji• Rozwijanie umiejętności uważnego słuchania i empatycznego reagowania w kontakcie z dzieckiem inspirującej rozmowy• Rozmowa bez przemocy• Określanie potrzeb w związku• Potrzeby kontra rozwiązanie• Rozpoznawanie i określanie własnych potrzeb• Odkrywanie własnych zasobów



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



		<ul style="list-style-type: none">• Wartości i znaczenie otwartej komunikacji w relacji• Zapobieganie konfliktom• Mówienie „nie”, bez poczucia winy• Kiedy zamiast „tak” mówimy „nie”• Nieskuteczna konfrontacja i jej skutki• Skuteczna konfrontacja• Radzenie sobie ze złością• Pokonywanie lęku• Ryzyko stosowania siły• Rozwiązywanie konfliktów• Rozwiązywanie kolizji wartości• Skuteczne pomaganie <p>Moduł II obejmujący wykłady i ćwiczenia, w szczególności informacje dotyczące pierwszej pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocena stanu poszkodowanego oraz wzywanie pomocy,- zastosowanie pozycji bocznej,- resuscytacja krążeniowo - oddechowa. <p>MODUŁ III – obejmująca praktyczne wykorzystanie nabytej podczas wykładu wiedzy, czyli wzywanie pomocy, układanie poszkodowanego w pozycję boczną oraz prowadzenie resuscytacji na fantomach.</p>
--	--	---

Każda ze wskazanych powyżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „Zadania”.

Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych na poszczególne Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą jednego lub obydwu zadań. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dodatkowe informacje – dotyczy wszystkich Zadań

1. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin na rzecz uczestników projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba godzin może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera ryczałtowy zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług oraz wykorzystywanych materiałów.
3. Jedna godzina warsztatów/treningów grupowych = 45 minut.
4. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca wyraża zgodę na przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z Regulaminem Konkursu 9.1.1. RPO WD, wnioskiem o dofinansowanie projektu, indywidualną ścieżką wsparcia każdego z uczestników oraz innymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS, w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

W szczególności wymaga się, aby osoba wykonująca zadanie spełniała następujące warunki:

- ✓ obciążenie wynikające z wykonywania usług w ramach niniejszego zapytania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- ✓ łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych wykonawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- ✓ w związku ze świadczeniem usług w ramach projektu "Uwierz w siebie - żyj aktywnie" nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie;
- ✓ nie była zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WD na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. poszczególnych zadań):

Lp.	Temat zajęć	Termin realizacji:
1.	Warsztaty wyjazdowe	Do 31 października 2019
	UWAGA warsztat wyjazdowy 1 odbędzie się do	30 czerwca 2019
2.	Warsztaty stacjonarne	Do 31 października 2019



Terminy warsztatów zostaną podane Wykonawcy z dwutygodniowym wyprzedzeniem (za wyjątkiem warsztatu wyjazdowego nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę (których nie można było przewidzieć).

Dopuszcza się zmianę terminu warsztatu stacjonarnego przez Wykonawcę. Wniosek w tej sprawie powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w sposób skuteczny w trybie pilnym nie później niż w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyspozycyjności osoby realizującej zamówienie zgodnie z terminarzem przekazany przez Zamawiającego. Brak dyspozycyjności wskazanego przez Wykonawcę do realizacji usługi trenera nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ze świadczenia usługi we wskazanym terminie.

Miejsce realizacji:

Warsztaty wyjazdowe: odbędą się w hotelu w województwie dolnośląskim. Zamawiający zapewni: zakwaterowanie oraz wyżywienie dla trenera oraz dojazd do hotelu, w którym będzie odbywał się warsztat, ze Złotego Stoku i powrót do Złotego Stoku. Warsztaty mogą odbywać się w formule wyjazdu weekendowego. Program zajęć powinien przewidywać przerwę na posiłek obiadowy a po każdych 2 godzinach przerwę kawową - 15 min. Wykonawca uzgadnia harmonogram warsztatów z Zamawiającym.

Warsztaty stacjonarne: Usługi będą świadczone w miejscu ustalonym przez Zamawiającego w Złotym Stoku. Zamawiający **zapewni salę oraz catering na czas trwania zajęć**. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 przy czym maksymalna liczba godzin zajęć dziennie wyniesie 8h. Program zajęć powinien przewidywać przerwę na posiłek obiadowy a po każdych 2 godzinach przerwę kawową - 15 min. Wykonawca uzgadnia harmonogram warsztatów z zamawiającym.

7. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia **dokumentacji realizowanych prac odrębnie dla każdego warsztatu**, w następującej formie:

- **Dziennik zajęć wraz ze wzorem materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom**
- **Listy** potwierdzające realizację usług: lista obecności odrębnie dla każdego dnia, lista odbioru materiałów, lista odbioru certyfikatu/zaświadczenia przez uczestnika
- Na zakończenie warsztatu, dla każdego uczestnika Wykonawca przygotowuje **CERTYFIKAT / ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCY UDZIAŁ TRENINGACH / WARSZTATACH**. Kopie przekazanych certyfikatów zostaną dostarczone do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego.

Wzory dokumentów obowiązujące Wykonawcę będą stanowiły załącznik do umowy związanej z realizacją zamawianej usługi.

Dokumentacja realizacji umowy będzie dostarczona Zamawiającemu sukcesywnie po zakończeniu poszczególnych warsztatów.

8. **Korzystanie z usług podwykonawców możliwe jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.**



II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie wg załącznika nr 2;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia - oświadczenie wg załącznika nr 2;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - oświadczenie wg załącznika nr 2;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej - oświadczenie wg załącznika nr 2;
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej **jedną osobą (wymagane wykształcenie wyższe magisterskie)** - jednym trenerem, który w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził **6 warsztatów w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia**. Warsztat tożsamy z przedmiotem zamówienia rozumiany jest jako szkolenie /warsztat grupowy dla min 10 osób poświęcony szeroko rozumianemu rozwojowi osobistemu, pracy nad sobą itp. W przypadku dwóch lub więcej trenerów wskazanych do realizacji zamówienia wymagania dopuszczające, o których mowa powyżej dotyczą wszystkich osób.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik 3), wg formuły „spełnia/nie spełnia”, odrębnie dla każdego zadania, którego dotyczy oferta. Wykonawca może przedstawić w załączniku nr 3 tą samą osobę/ te same osoby przewidziane do wykonania zadania 1 i zadania 2. Składając ofertę na obydwie zadania należy wypełnić obydwie tabele załącznika 3. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Uwaga: przed podpisaniem umowy, Zamawiający wezwie wybranego w procedurze Wykonawcę do przedłożenia przez niego dokumentu/dokumentów potwierdzającego należyte wykonanie usług, o których mowa w załączniku 3 do zapytania ofertowego. Nieprzedłożenie wymaganej dokumentacji będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. II, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) oświadczenia RODO (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

IV. Zmiana umowy

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:





- a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- b) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy, oraz zmiany wynikające z następstw zmian wytycznych dotyczących RPOWD lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy
- d) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

V. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,
- e) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, decydować będą kryteria:

1. Cena brutto – max. 90 pkt.

Przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”. W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie zadania spośród złożonych ofert;



Cn - cena brutto za wykonanie zadania zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana.

2. Doświadczenie – max. 10 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie” wykonawcy w realizacji usługi szkoleniowej zostaną przyznane w skali 0 – 10 pkt., odrębnie dla każdego zadania, weryfikacja na podstawie załącznika nr 4.

Doświadczenie wykonawcy w realizacji usługi objętej zamówieniem oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- 6 przeprowadzonych warsztatów, dla grupy min 10 osób w tematyce tożsamej z zadaniem – 0 pkt.
- 7 - 10 przeprowadzonych warsztatów dla grupy min 10 osób w tematyce tożsamej z zadaniem – 5 pkt
- powyżej 10 warsztatów przeprowadzonych dla grupy min 10 osób w tematyce tożsamej z zadaniem – 10 pkt.

W przypadku wskazania dwóch lub więcej trenerów liczba warsztatów przyjęta do wyliczenia oceny punktowej będzie stanowiła średnia arytmetyczna dla wskazanych osób. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium 10 pkt.

Tematyka tożsama z zadaniem rozumiana jest jako szkolenie /warsztat grupowy poświęcony szeroko rozumianemu rozwojowi osobistemu, pracy nad sobą itp.

Liczba przyznanych punktów (łącznie oraz w poszczególnych kryteriach) będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty będą oceniane odrębnie dla każdego zadania.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktacji z poszczególnych kryteriów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na najniższą cenę, Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, pl. A. Mickiewicza 1, 57-250 Złoty Stok, w godzinach pracy Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: projektops@zlotyops.pl, w terminie do **17.06.2019 r. do godz. 10.00** co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową, czy kurierską.



Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile nie wynikają one z ogólnie dostępnych źródeł (KRS, CEIDG).

VIII. Dodatkowe warunki

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2 Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 3 Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 6 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) jeżeli najkorzystniejsza oferta przekraczać będzie budżet ustalony przez zamawiającego na realizację zadania,
- b) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) została złożona jedna ważna oferta a jej cena przekracza wartość rynkową wynikającą z oszacowania wykonanego przez Zamawiającego.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.



X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna dla:

- wykonawców będących osobami fizycznymi,
- wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@koptyra.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **Organizacja i przeprowadzenie grupowych warsztatów i treningów dla uczestników projektu: „Uwierz w siebie – żyj aktywnie”** realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady „rozeznanie rynku” określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą „rozeznanie rynku”, określoną w rozdz. 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*



Spójności na lata 2014 – 2020. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 2) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Maciej Karwiński pod numerem telefonu 606 458 558 oraz adresem email: projektops@zlotyops.pl

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Oświadczenia RODO

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku
mgr Magdalena Męczyńska

10.06.2019



Projekt „Uwierz w siebie - żyj aktywnie”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Realizacji zamówienia - **Organizacja i przeprowadzenie grupowych warsztatów i treningów** dla uczestników projektu: „Uwierz w siebie - żyj aktywnie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
woj. dolnośląskie

Wymagany termin realizacji zamówienia

Lp.	Temat zajęć	Termin realizacji:
1.	Warsztaty wyjazdowe	Do 31 października 2019
	UWAGA warsztat wyjazdowy 1 odbędzie się do	30 czerwca 2019
2.	Warsztaty stacjonarne	Do 31 października 2019

1. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

nr faksu/telefonu:

e-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania/zadań za cenę:

Nr części	Temat zajęć	Liczba godzin	Cena brutto* za godzinę	Łączna cena brutto (liczba godzin x cena za godzinę)
1.	Warsztaty wyjazdowe	48		



2.	Warsztaty stacjonarne	48		
----	-----------------------	----	--	--

Nieokreślenie ceny przy danym zadaniu rozumiane będzie jako niezłożenie oferty w zakresie tego zadania.

*) przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”.

3. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania, akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- b) cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym koszty dojazdu i materiałów, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty;
- c) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- d) złożenie niniejszej oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Oświadczenie Wykonawcy
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Oświadczenie RODO
4. Inne ...

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Uwierz w siebie - żyj aktywnie”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja(my), niżej podpisany(i) _____,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie grupowych warsztatów i treningów** dla uczestników projektu: „Uwierz w siebie - żyj aktywnie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku (Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020), oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Oświadczam(y), że osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację usługi:

- nie będą wykonywać przedmiotu usługi w czasie finansowanym ze środków publicznych
- ich zaangażowanie zawodowe (odpowiednio każdej z osób) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych wykonawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)



Projekt „Uwierz w siebie - żyj aktywnie”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja(my), niżej podpisany(i) _____,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn. **Organizacja i przeprowadzenie grupowych warsztatów i treningów** dla uczestników projektu: „Uwierz w siebie - żyj aktywnie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku (Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oświadczam(y), że do wykonania zamówienia skierowane zostaną następujące osoby:

Zadanie 1 Warsztaty wyjazdowe

Imię i Nazwisko trenera 1	Wykształcenie (wymagane wykształcenie wyższe)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą

Doświadczenie wskazanego trenera 1.

LP	Nazwa warsztatu	Liczba uczestników	Zamawiający	Termin realizacji

Imię i Nazwisko trenera 2	Wykształcenie (wymagane wykształcenie wyższe)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą



Doświadczenie wskazanego trenera 2

LP	Nazwa warsztatu	Liczba uczestników	Zamawiający	Termin realizacji

Zadanie 2 Warsztaty stacjonarne

Imię i Nazwisko trenera	Wykształcenie (wymagane wykształcenie wyższe)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą

Doświadczenie wskazanego trenera

LP	Nazwa warsztatu	Liczba uczestników	Zamawiający	Termin realizacji

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt „Uwierz w siebie - żyj aktywnie”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 4 Oświadczenia RODO

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. c oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane „RODO”;
- wypełniono wobec mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zobowiązuję się niezwłocznie udostępnić treść klauzuli informacyjnej RODO zawartej w treści zapytania ofertowego wszystkim osobom, których dane przekazuję w związku z realizacją zamówienia i poinformować te osoby o zakresie przekazywanych danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. przez jego wykreślenie).